
1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

CODE FONCTION 23.C.2018

FONCTION : Niveau A – chargé(e) de mission Sport

ADMINISTRATION : BUREAU BRUXELLOIS DE LA PLANIFICATION – PERSPECTIVE.BRUSSELS
TYPE DE CONTRAT : Contrat à durée indéterminée
DÉPARTEMENT : Département Connaissance territoriale
LOCALISATION : Rue de Namur 59 à 1000 BRUXELLES

POUR PLUS D'INFORMATIONS : Rien VAN DE WALL – 02 435 43 11 ou rvandewall@perspective.brussels

2. DESCRIPTION DU CONTEXTE DE TRAVAIL

Perspective.brussels, Bureau bruxellois de la Planification (BBP) est une institution créée par l'Ordonnance du 29 juillet 2015.

Ses missions principales sont :

- Assurer la collecte de données, le développement, la production, le traitement, la diffusion et l'analyse de statistiques et réaliser des missions d'évaluation ;
- Assurer la connaissance du territoire ;
- Assurer la préparation des missions réglementaires et stratégiques de la planification territoriale.

Outre la Direction générale, Perspective.brussels se compose de 4 départements : l'Institut bruxellois de Statistique et d'Analyse, le Département Connaissance territoriale, le Département Stratégie territoriale et le Département Services transversaux.

Pour plus d'information sur le Bureau bruxellois de la planification : www.perspective.brussels

Un emploi contractuel à durée indéterminée est à pourvoir au sein du Département Connaissance territoriale.

Au sein de perspective.brussels, le Département Connaissance territoriale a pour missions : l'observation, le diagnostic, la veille et la prospective.

L'accomplissement de ces missions permet, entre autres choses, de mieux connaître le territoire bruxellois, d'identifier les enjeux stratégiques ou encore de participer à la formulation des visions liées au développement et à la planification territoriale de la Région de Bruxelles-Capitale.

3. DESCRIPTION DES ACTIVITÉS

En votre qualité de chargé(e) de mission Sport, en concertation et en collaboration avec vos collègues du département et dans le cadre du mandat donné par votre Directeur-chef de service :

- a) Mettre en place la structure supra-locale qui a comme objectif de promouvoir la pratique du sport en Région bruxelloise et de réaliser, en collaboration avec les institutions publiques compétentes, une stratégie cohérente en matière d'infrastructures sportives, comme mis en avant dans les documents stratégiques régionaux¹.
- Définir le plan d'action de cette structure, contenant le calendrier, budget, acteurs concernés etc.
- b) Actualiser, gérer et diffuser le Cadastre des sports, la base de données des infrastructures et clubs sportifs en Région de Bruxelles-Capitale. Analyser la pratique sportive, l'offre sportive et les infrastructures sportives. Préparer et soutenir la prise de décision à l'aide d'analyses.
- Synthétiser et interpréter les informations dans le Cadastre et exécuter des analyses. Sur base des conclusions, formuler des recommandations pour la prise de décision, notamment en matière de la politique régionale par rapport aux infrastructures sportives communales.
 - Contribuer à l'élaboration des diagnostics territoriaux produits par le Département Connaissance territoriale.
 - Faire évoluer la base de données et son fonctionnement en cas de besoin.
- c) Créer et entretenir des contacts avec le secteur sportif au sens large, répondre aux tendances et besoins (de connaissance) en matière d'infrastructures sportives en initiant des recherches ciblées. Préparer des actions stratégiques sur base des résultats des recherches.
- Créer et entretenir des réseaux avec les acteurs des politiques sportives et du monde sportif (aussi bien le terrain que les instances de coordination et de représentation).
 - Acquérir une connaissance profonde de la pratique sportive à Bruxelles, des politiques sportives ainsi que des tendances dans le monde sportif bruxellois, belge et international.
 - Mener ou accompagner des recherches sur des thèmes spécifiques en lien avec l'infrastructure sportive. Détecter les organisations disposant d'expertise spécifique et/ou complémentaire dans ces domaines.
 - Proposer et organiser des actions à mener sur base des recherches.
- d) Faciliter la réalisation de projets d'infrastructures permanentes et temporaires : détecter des projets (futurs) et leurs porteurs, mettre en contact les acteurs pertinents publics et privés, offrir du soutien administratif.
- Développer et valoriser de l'expertise en matière de la réalisation et gestion des infrastructures sportives permanentes et temporaires (connaissance des opérateurs, des normes, des modes de financement, des procédures réglementaires et administratives, des aspects architecturaux etc.).
 - Participer aux réflexions menées à perspective.brussels sur les infrastructures sportives. Détecter des demandes de la part du monde sportif. mobiliser votre réseau des acteurs publics et privés où nécessaire.
- e) Communiquer avec le grand public. Jouer le rôle de point de contact et, le cas échéant, renvoyer vers l'instance appropriée dans le réseau.
- Rédiger des rapports et des cahiers destinés au monde sportif et au grand public.
-

¹ Met name de Regeerverklaring 2014-2019 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling, goedgekeurd in juli 2018.

- Mettre en valeur les livrables produites de manière créative et attirante.
- Faire office de point de contact pour toute demande concernant le sport à Bruxelles et, si nécessaire, de relais vers les instances compétentes et/ou aptes à répondre aux demandes.
- Organisation de moments de rencontre, de formation et de partage de connaissance.

4. VOTRE PROFIL

FORMATION ET EXPÉRIENCE

Vous êtes titulaire d'un diplôme de Licence ou Master en éducation physique, sciences de la motricité, sciences pédagogiques (et agogiques) ou urbanisme.

SOIT

Vous êtes titulaire d'un diplôme de Licence ou Master dans une autre discipline ET vous possédez une expérience pertinente **de 1 an minimum** dans le domaine des sports et loisirs.

Une expérience professionnelle de 5 ans dans le domaine des sports et loisirs est un atout.

Si vous avez obtenu votre diplôme à l'étranger, il est indispensable de détenir une attestation d'équivalence belge (délivrée par la Communauté française ou la Communauté flamande) correspondant au niveau de cet emploi pour pouvoir entrer en service. Si vous n'avez pas encore effectué les démarches nécessaires, nous vous invitons à les entamer très rapidement, la procédure d'obtention de cette attestation s'étalant sur plusieurs mois.

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES TECHNIQUES

Compétences et connaissances spécifiques requises :

- Vous avez une bonne connaissance du secteur sportif et des politiques sportives belges.
- Vous avez une bonne connaissance des législations de la Région bruxelloise et des deux Communautés relatives à la réalisation, la gestion et le financement des infrastructures sportives ou vous avez la volonté de l'acquérir rapidement.
- Vous êtes susceptible de réfléchir tant au niveau stratégique qu'opérationnel, de relier les deux niveaux et de les considérer dans l'élaboration des plans d'action, des analyses et des recommandations.
- Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques indispensables à la mission comme les tableurs ou les logiciels de traitement de texte.
- Vous disposez d'excellentes capacités de communication orale et écrite, adaptée au public cible (networking, présentations).
- Vous démontrez la volonté et la capacité de travailler en collaboration et concertation transversale entre institutions.

Compétences et connaissances spécifiques souhaitées :

- Une connaissance de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire dans la structure institutionnelle bruxelloise constitue un atout.
- Bien connaître le contexte socio-économique en Région bruxelloise est un atout.

COMPÉTENCES FONCTIONNELLES

- Vous faites preuve de rigueur et de fiabilité dans le pilotage et la coordination de vos missions.
- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives, proposez et mettez en oeuvre les solutions.
- Vous analysez de manière ciblée les données et jugez d'un oeil critique l'information.
- Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome, cherchez des alternatives et mettez en oeuvre les solutions.
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en oeuvre les décisions.

- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous explorez, écoutez et comprenez le message des autres et avez la capacité de vous mettre à leur place.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées.
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Vous faites preuve d'innovation en apportant des idées nouvelles et originales.
- Vous donnez des conseils, sur base d'arguments fondés qui fournissent une réponse concrète à un problème posé.

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS

Vis-à-vis du public	Sens du service, qualité d'écoute, disponibilité, sens de l'accueil, attitude non-discriminatoire.
Vis-à-vis des collègues	Esprit d'équipe, sens de la collaboration, solidarité.
Vis-à-vis du travail	Implication, autonomie, souplesse, curiosité, initiative, rigueur, discrétion, volonté de s'auto-développer, esprit d'analyse et de synthèse.

5. NOUS OFFRONS

Echelle de traitement	A 101
Traitement de départ (salaire mensuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises, à adapter selon la situation de ménage).	3241 € - 0 année d'ancienneté 3425 € - 2 années d'ancienneté 3658 € - 5 années d'ancienneté

- 35 jours de congés annuels
- prime linguistique pour les détenteurs d'un brevet linguistique SELOR
- chèques-repas de 8€ (quote-part personnelle de 0,91€ par chèque)
- abonnement sur le réseau de la STIB offert
- nombreuses possibilités de formation (à suivre durant les heures de travail)
- possibilité de télétravail
- abonnement GSM
- assurance hospitalisation
- prime vélo pour les déplacements domicile-lieu de travail : 0,23 €/km
- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
- intervention de 100% dans l'abonnement de train et/ou de bus (TEC – De Lijn – MTB) pour les déplacements domicile-lieu de travail

6. PROCÉDURE POUR CETTE SÉLECTION

Si vous voulez participer à cette sélection, veuillez nous faire parvenir, au plus tard le 11 décembre 2018 à minuit, votre Curriculum Vitae et lettre de motivation par mail à janwez@perspective.brussels.

La procédure se compose comme suit :

- Les candidats qui disposent du diplôme requis seront invités à participer à un test informatisé visant à évaluer les compétences génériques liées à la fonction.
- Ce test informatisé sera éventuellement suivi d'un test pratique écrit.
- Ensuite, un entretien de sélection sera organisé, veillant à évaluer les compétences spécifiques liées à cette fonction. Cet entretien se déroulera durant les heures de bureau.
- Les convocations vous seront envoyées via e-mail. Veillez à nous transmettre une adresse électronique valide dans votre acte de candidature, et veillez à la consulter régulièrement.
- Le/la candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à entrer en fonction dans les meilleurs délais.

Afin d'assurer un traitement optimal de votre candidature, celle-ci doit OBLIGATOIREMENT MENTIONNER LE CODE FONCTION : 23.C.2018